



AIŠKŪS PROCESAI, LANKSTUS NAUDOJIMAS IR LENGVAS PRITAIKYMAS

agilesWorkflow yra sprendimas, skirtas valdyti įmonės darbų ir užduočių eigą bei užtikrinti, kad jos būtų atliekamos pagal aiškias, iš anksto nustatytas gaires.

Sertifikuotas ir visiškai integruotas į Microsoft Dynamics 365 Business Central, agilesWorkflow yra idealus sprendimas visoms pramonės šakoms ir įmonėms visame pasaulyje.

Išmanus darbų eigos valdymas

Įmonės gali individualiai nuspręsti, kuriuos verslo procesus vykdyti žingsnis po žingsnio, o kuriuos iš jų automatizuoti. Galite laisvai nurodyti įvykį arba pradžios sąlygas, kuriomis inicijuojama darbų eiga. Nustatydami darbų eigas galite optimizuoti savo verslo procesus ir suteikti prioritetus svarbiausioms užduotims bei procedūroms.

Galite lengvai pradėti darbą su agilesWorkflow net ir neturėdami jokių techninių žinių. Tokiu būdu jūs iš karto imsite kontroliuoti savo procesus.

Jūsų procesuose įvykus tam tikram įvykiui arba scenarijui, agilesWorkflow automatiškai inicijuoja susietą darbų eigą. Sistema laiku informuoja naudotojus apie priskirtas užduotis ir suteikia visą reikiamą informaciją priskirtoms užduotims atlikti.

Nuolatinė kontrolė – bet kur ir bet kada

Naudodami Microsoft Dynamics 365 Business Central platformoje realizuotą agilesWorkflow sprendimą, visada matysite bendrą esamo darbo krūvio ir likusių užduočių vaizdą. Jus galite tiesiogiai peržiūrėti savo asmeninėje aplinkoje bet kuriame mobiliame ar stacionariame įrenginyje..

Dėl integracijos su Microsoft Outlook, naudotojai gali būti automatiškai el. paštu informuojami apie jiems ar susijusiems asmenims priskirtas užduotis.

„Šiandien mes ne tik žinome daugiau apie savo procesus, bet ir esame žymiai greitesni pagrindinėse srityse, tokiose kaip dokumentacija. Tuo pačiu, galime užtikrinti nuolatinę aukštą kokybę.“

Thorsten Völz, Primus Präzisionstechnik GmbH & Co. direktorius

Darbų eigos valdymas
Microsoft Dynamics 365
Business Central (NAV)

- Nuo 2017 NAV pasirodė standartinis darbų eigos modulis apimantis tik iš anksto užprogramuotus sistemos įvykius. Vėliau šis funkcionalumas nebuvo plačiai vystytas.



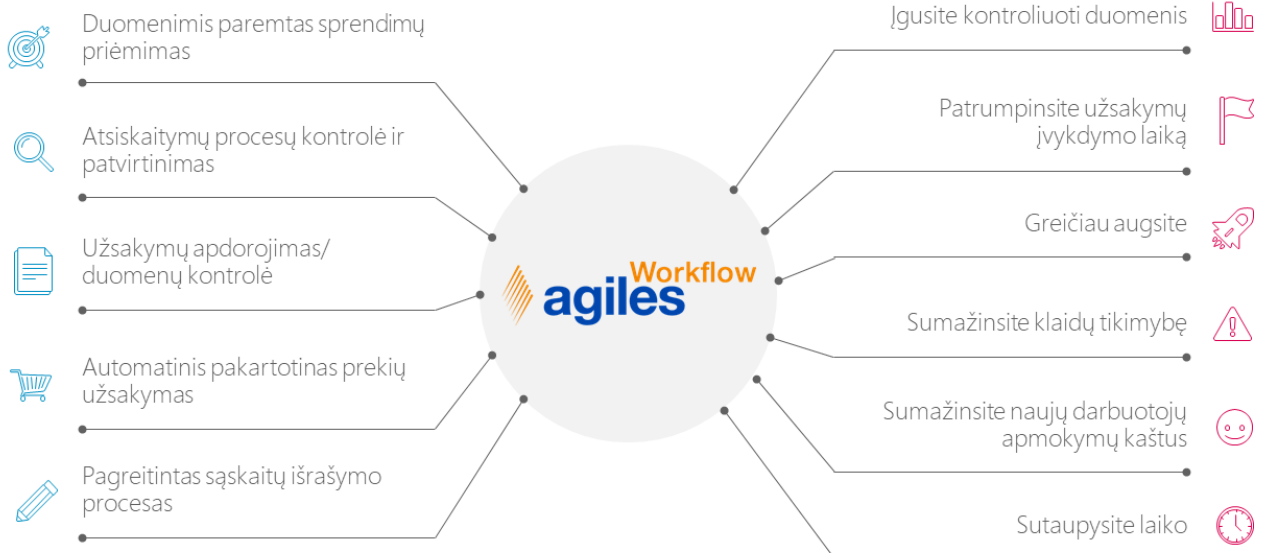
Darbų eigos valdymas
agilesWorkflow

- Pritaikomos darbų eigos, kurias gali nustatyti galutiniai naudotojai.
- Paruošiama naudoti be jokio papildomo programavimo, integracija trunka 10min.
- Paprastas užduočių valdymas, patogus naudoti rolių centras.
- Galimybė aprašyti verslo procesus, sprendimų medžius, roles ir atsakomybes bei rezultatus.
- Būsenų ir atliktinų darbų vizualizacija.
- Užduočių prioritetų nustatymas.
- Didesnis dabartinių procesų skaidrumas.
- Galimybė siųsti priminimus el. paštu ir prie laiškų prisegti automatiškai sistemos sugeneruojamus PDF
- Galimybė apibrėžti kone neribotas sąlygas ir reakcijas, kai Microsoft Dynamics 365 Business Central įvyksta tam tikri duomenų arba procesų įvykiai.

KAIP?

ir

KODĖL?



Daugiau lankstumo be papildomo programavimo

Gaukite lankstesnį sprendimą ir sumažinkite sistemos įsigijimo kaštus bei papildomo programavimo poreikį, įdiegdami agilesWorkflow - sertifikuotą Microsoft Dynamics 365 Business Central papildinį.

Diegiant naują verslo valdymo sistemą dažnai identifikuojami unikalūs procesai, kurių negalima pritaikyti pasitelkiant vien standartines funkcijas. Vienas iš sprendimų galėtų būti programinės įrangos programavimas, tačiau tai padidina įdiegimo ir būsimų atnaujinimų sąnaudas bei sudėtingumą. agilesWorkflow leidžia unikalius verslo procesus išspręsti konfigūruojant sistemą, o ne atliekant sudėtingus programavimo darbus. Nepriklausomai nuo proceso tipo, verslo srities arba reikiamų suasmenintų darbų eigos taisyklių, procesą galima nustatyti ir prižiūrėti naudojant Microsoft Dynamics 365 Business Central agilesWorkflow vartotojo sąsają.

Žemiau pateikiami tik keli tipišku reikalavimų pavyzdžiai, kuriuos galima įvykdyti naudojant agilesWorkflow, vietoje papildomo programavimo:

„Mūsų „Microsoft Dynamics 365 Business Central“ naudojimas pakilo į kitą lygį. Dabar visi procesai ir darbas yra valdomi viename sprendime. Visi mūsų darbuotojai yra sistemingai vedami per kasdienes darbus, tad darbuotojų produktyvumas didėja!“

Markant

Reikalavimas	Sprendimas
Privalomi laukai ir duomenų tikrinimas	Taisyklės galima nustatyti taip, kad būtų privalomų užpildyti laukų. Jei kyla problemų dėl duomenų, darbuotojai yra nedelsiant įspėjami. Taip taupomas laikas, kadangi nereikia rankinio duomenų tikrinimo ir užtikrinama, kad duomenys visada būtų teisingi.
Lauko lygmens saugumas	Galite pridėti daugiau kontrolės apribodami konkrečius laukus, kad juos galėtų modifikuoti tik tam tikri darbuotojai. Jei darbuotojas, neturintis reikiamų įgaliojimų, bandytų keisti apribotos prieigos laukelį, jam būtų rodomas klaidos pranešimas.
Automatinis blokavimas ir būsenos keitimas	Pirkėjai, prekės, pardavėjai ir t. t. gali būti automatiškai blokuojami ir atblokuojami, kad juos būtų galima naudoti tik pabaigus visus patikrinimus. Galima automatiškai pakeisti dokumentų būseną, kad būtų kontroliuojamas jų registravimas. Toks automatizavimas padeda valdyti procesus ir sumažinti klaidų skaičių.
Numatytieji laukai	Galima nustatyti numatytuosius duomenis, remiantis naudotojų apibrėžtomis taisyklėmis. Dėl tokio automatizavimo naudotojai gali sutelkti dėmesį į svarbesnes užduotis ir visada būti užtikrinti duomenų teisingumu ir tikslumu.
Lankstus dokumentų tvirtinimas	Tvirtinimo darbų eiga galima nustatyti labai lanksčiai. Tvirtinančias asmenis galima parinkti atsižvelgiant į bet kurį laukelį(-ius). Pavyzdžiui: skyrius, kuriam yra skirtas užsakymas, užsakymo suma ar užsakymo vieta.
Prieš registruojant žurnalus, reikalingas patvirtinimas	Patvirtinimus galite taikyti ne tik dokumentams, bet ir bet kuriai kitai Dynamics 365 Business Central daliai. Dažnas reikalavimas yra patvirtinimo procesas žurnaluose, tokiuose kaip mokėjimo žurnalai ir darbalapiai.
Kokybės kontrolės proceso valdymas	Kokybės kontrolės procesai yra unikalūs kiekvienai įmonei, todėl gali būti sunku užfiksuoti ir kontroliuoti šiuos unikalius procesus. agilesWorkflow galima naudoti šio proceso darbų eigai nustatyti, kad būtų užtikrintas visų užduočių atlikimas, priemonių užfiksavimas ir atitinkamų dokumentų pridėjimas.
Pranešimas apie vėluojančias siuntas ir gavimus	Gaukite automatinius įspėjimus, kai nesilaikoma pagrindinių datų. Pavyzdžiui, jei pirkimo užsakymas nebus gautas iki numatytos gavimo datos arba pardavimo užsakymas nebus įvykdytas iki pažadėtos pristatymo dienos.
Automatiškai prisegami dokumentai	Dokumentų valdymą galima patobulinti automatiškai įterpiant nuorodas. Taip galima sutaupyti laiko, kadangi nereikės rankinės dokumentų paieškos ir rūšiavimo, todėl darbuotojai galės užsiimti kitomis užduotimis.