

Softera.



Softera.PAYROLL darbuotojų savitarnos portalas

Microsoft Dynamics 365 Business Central

Turinys

Turinys	2
Softera.PAYROLL darbuotojų savitarnos portalas	3
Darbuotojų savitarnos portalo vertė	3
Darbuotojų savitarnos portalo demonstracija	4
Darbuotojų portalo valdymas per mobiliuosius įrenginius	7
Dažnai užduodami klausimai	7
Darbuotojų savitarnos portalo funkcijos	8
Mumis pasitiki	9

Softera.PAYROLL darbuotojų savitarnos portalas

Sprendimas mažoms ir vidutinėms įmonėms, norinčioms skaitmenizuoti bendravimą su savo darbuotojais.

Darbuotojų portalas keičia bendravimą, suteikia skaidrumo ir leidžia darbuotojams skirti daugiau laiko veiklos efektyvumui didinti.

Šis sprendimas yra labai intuityvus ir turi integraciją su Business Central verslo valdymo sistema, kuri mažina duomenų dubliavimą ir klaidų tikimybę.

Darbuotojų savitarnos portalo vertė

● DARBUOTOJAMS

Sukauptos atostogos

Atostogų prašymai

Kolegų atostogos ir pavadavimas

Atsiskaitymo lapelis

● PERSONALO SPECIALISTAMS

Centralizuota komunikacija

Laiku gaunama informacija

Greitesnis atostogų planavimas ir tvirtinimas

Mažiau popierinių dokumentų

● VADOVAMS

Greitas ir paprastas atostogų tvirtinimas

Patogus darbo laiko planavimas

Ataskaitos

Skaidrumas

Darbuotojų savitarnos portalo demonstracija

Softera. Name day celebrates: Voldemars, Voldemars, Valdis

Kalbos pasirinkimas (Language selection)

Requests, that needs your attention:

- 41 Absences
- 64 Personal data

Holidays:

- 24 Dec Ziemassvētki
- 25 Dec Pirmie Ziemassvētki
- 26 Dec Otrie Ziemassvētki
- 31 Dec Vecgada diena
- 01 Jan Jaungada diena

ELVA (Marketing Project Managers)

Long yearly vacation:

- 10 Today
- 17 End of year

Company info:

- 217 Employee count in company
- 0 New employees

Human resources info:

- +372 67065115
- hr@elva.lv

Company news:

- 09/12/2020 - portal presentation
- 22/12/2020 - Teams "christmas" party

Today's absences:

No information about absences

Next birthdays:

- 12 Dec Uldis Iljins-2
- 13 Dec Sandra Solovjova
- 14 Dec Kristaps Sikoniņš
- Inga Bukovska

Log in to the portal

- Azure AD
- Password
- Gmail

Prisijungimo metodai (Login methods)

Informacija pateikiama priklausomai nuo pareigų (Information is provided depending on the position)

English Privacy policy User agreement Cookie policy

Softera. Name day celebrates: Voldemars, Voldemars, Valdis

My data

Mārtiņš Jirgensons

Employment date: 07.03.2018 | Phone: | E-mail: | Team: Administration2 | Position: Satura mārketinga speciālists

Team manager

Name	Phone	E-mail	Department	Position
Mārtiņš Jirgensons			Training	Satura mārketinga speciālists

My team

Employee	Contacts	Position	Probation period end
Agate Mārtiņa	agate.martina@elva.lv 26483208	Klientu atbalsta nodalga vadītāja	
Anrijs Linerts	anrijs.linerts@elva.lv 29417496	Jaunākais IT administrators	
Dāna Bērziņa	dana.berzina@elva.lv 27124143	Jaunākais IT administrators	
Edgars Cibula	edgars.cibula@elva.lv 24125473	Satura mārketinga speciālists	
Gita Rasmane	gita.rasmane@elva.lv 25703691	Jurists	

Remaining vacation

Vacation: 10 Days

Company info

- Employee count: 217
- New employees: 0

Holidays

- 24.Dec Ziemassvētki
- 25.Dec Pirmie Ziemassvētki
- 26.Dec Otrie Ziemassvētki

Darbuotojo informacija iš apskaites sistemos (Employee information from the accounting system)

[illegible]

Softera.

Name day celebrations:
Vaidemars, Vaidemars, Vaidis

ELVA | [Icon] | [Icon]

Homepage

My data

Absences

My absences
Add absence
Other absences

Applications

Shift plan

Pay slip

Employees directory

List of applications

Statistics

Classifiers

Administration

System settings

My absences

Year: 2021 Status: All Find

January	February	March	April	May	June
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

July	August	September	October	November	December
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Date from	Date to	Reason
08.01.2021.	08.01.2021.	Vacation
17.01.2021.	28.01.2021.	Vacation

Add absence.

Prašymų statusas

Softera. Name day celebrates: Vaidemars, Vaidemars, Vaidis

ELVA

Homepage

My data

Absences

Applications

Shift plan

Pay slip

Employees directory

List of applications

Approval of absence

Approval of requests

Personal information

Applications history

Full absence list

Terms and Conditions

Statistics

Classifiers

Administration

System settings

Absence approval

Requester: Mārtiņš Jirgensons Date from: 17.01.2021 Date to: 28.01.2021 Date created: 11.12.2020 Reason:

Requester	Requester contacts	Replacer	Replacer contacts	Payout type	Additional info	Calendar days	Work days	Attachment	Accumulated vacation per type
MARJIR Mārtiņš Jirgensons		Zane Karpaviča	22321030 zane.karpavica@elva.lv	Absence pay with wage		12	9		-

Team

Team	Fr 1	Sa 2	Su 3	M 4	Tu 5	We 6	Th 7	Fr 8	Sa 9	Su 10	M 11	Tu 12	We 13	Th 14	Fr 15	Sa 16	Su 17	M 18	Tu 19	We 20	Th 21	Fr 22	Sa 23	Su 24	M 25	Tu 26	We 27	Th 28	Fr 29	Sa 30	Su 31
Mārtiņš Jirgensons																															
Zane Karpaviča																															
Anvils Linerts																															
Normunds Peļars																															
Normunds Bērziņš																															
Oļegs Timofejevs																															
Simona Šveha																															
Uldis Iljins-2																															
Zane Šupe																															

Reject Approve

Skirtingiems prašymams įmonė gali turėti skirtingas tvirtinimo schemas

Atsakingas asmuo patvirtina arba atmeta prašymą

English Privacy policy User agreement Cookie policy

Softera. Name day celebrates: Vaidemars, Vaidemars, Vaidis

ELVA

Homepage

My data

Absences

Applications

Shift plan

Pay slip

Employees directory

List of applications

Statistics

Absences

Employee seniority

Kids

Terms

Classifiers

Administration

System settings

Absence of employees (days)

Year: 2020 Employee: Position: Department: Find

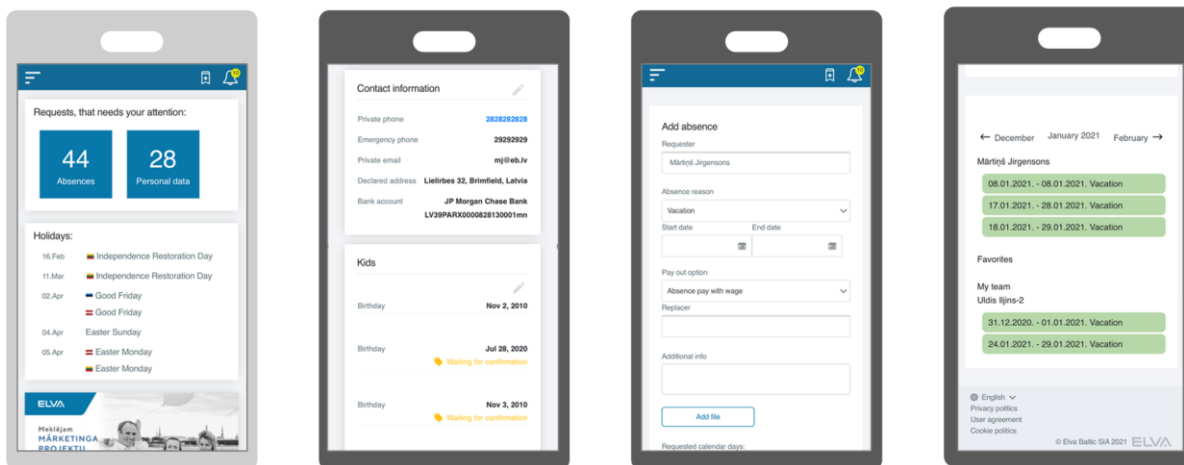
Month	Vacation	Additional vacation	Working from home	Holiday, reduced workload	Sick	Business trip	Donor day	Sick-leave	Vacation
January	19	0	0	0	0	0	0	0	0
February	19	0	0	0	0	0	0	0	0
March	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0
May	24	3	13	1	0	0	0	0	0
June	71	0	0	0	0	0	0	0	0
July	61	0	23	0	0	15	0	0	0
August	9	0	3	0	0	0	0	0	0
September	3	0	0	0	0	7	0	0	0
October	16	0	4	0	0	0	0	0	0
November	0	0	4	0	0	0	0	0	4
December	12	0	5	0	0	0	0	0	12

Neatvykimų statistika:

- Atostogos
- Komandiruočės
- Nuotolinis darbas
- Ligos

English Privacy policy User agreement Cookie policy

Darbuotojų portalo valdymas per mobiliuosius įrenginius



Pilną portalo pristatymą video formatu rasite [ČIA](#).

Dažnai užduodami klausimai

Kiek kainuoja portalas?

Kaina priklauso nuo pasirinkto plano ir įmonės darbuotojų skaičiaus.

Kiek įmonių galės naudotis portalu?

Portalą galės naudotis visos įmonių grupei priklausančios įmonės.

Kokie portalo išskirtinumai?

Duomenys sinchronizuojami su ERP sistema, lanksti, draugiška vartotojams.

Sistemos atnaujinimai

Programa pastoviai naujinama, kad atitiktų naujausius teisės aktų pakeitimus ir vartotojams būtų vis maloniau dirbti.

Ar yra galimybė formuoti personalo dokumentus?

Ne, personalo dokumentai turėtų būti formuojami naudojantis kitais įrankiais.

Ar galima darbuotojams pateikti dokumentus susipažinimui?

Taip, portale yra galimybė pateikti informaciją darbuotojams susipažinti, įkeliant nuorodą į reikiamą dokumentą. Darbuotojas perskaitęs informaciją gali patvirtinti, jog susipažino. Tvirtinimas nėra atliekamas kvalifikuotu parašu.

Ar lengva naudotis portalu paprastam darbuotojui?

Taip, portalo sistema yra intuityvi ir draugiška vartotojams.

Ar portalu galima naudotis pasileidus mobiliajame įrenginyje?

Taip, portalą galima atidaryti mobiliajame įrenginyje turinčiame interneto ryšį.

Darbuotojų savitarnos portalo funkcijos

BASIC planas

- Prisijungimui prie sistemos naudojami 3 būdai:
 - Azure AD;
 - Gmail;
 - vartotojo vardas bei slaptažodis.
- Lietuvių, anglų, latvių bei estų kalbos;
- Pagrindiniame lange matoma aktuali informacija:
 - užduotys reikalaujančios veiksmų;
 - šiai dienai ir metų pabaigai sukauptos atostogos;
 - įmonės ir personalo skyriaus naujienos;
 - atostogaujantys ar esantys komandiruotėje darbuotojai;
 - artėjantys gimtadieniai, šventės ir vardadieniai;
- **Galimybė pačiam darbuotojui keisti asmeninę informaciją** – nuotrauka, kontaktinė informacija (el. paštas, telefono numeris, adresas), banko sąskaita, informacija apie vaikus, išsilavinimą. Prieš perduodant į apskaitos sistemą pakeistą informaciją tvirtinama atsakingas asmuo.
- Įdarbinimo informaciją – įdarbinimo data, pareigos, kuriai komandai priklausau, kontaktinė informacija, bandomojo laikotarpio pabaiga;
- Tiesioginio vadovo informacija – vardas, pavardė, pareigos, kontaktinė informacija;
- Komandos narių sąrašas ir jų kontaktinė informacija;
- **Atostogų ir kitų neatvykimų prašymai ir jų tvirtinimas;**
- Priedų, kitų išmokų prašymai ir jų tvirtinimas. Komandos vadovas gali pateikti prašymą už savo komandą;
- Lankstus tvirtinimo procesas pagal prašymų tipus bei kitus atributus;
- Galimybė matyti sistemoje bei gauti el. paštu laiškus apie reikalaujančius patvirtinimo, patvirtintus arba atmestus prašymus; taip pat jei reikia pavaduoti kolegą;
- **Atsiskaitymų lapeliai;**
- Supažindinimas su tvarkomis, galimybė matyti kas yra susipažinęs, o kas dar ne;
- Matyti neatvykimų, darbo stažo, darbuotojų amžiaus ir vaikų statistinius duomenis, bei sukauptas atostogas įmonės darbuotojų;
- Teisės vartotojams nustatomos pagal įmonės poreikius: darbuotojas, komandos vadovas, personalo vadovas, administratorius.

EXTENDED planas

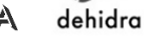
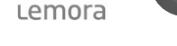
- Privalomi sveikatų patikrinimai / sertifikatai / dokumentai;
- Patikėtų materialinių vertybių (pvz. telefonų, raktų, kortelių) valdymas;
- Komandiruočių prašymai, jų tvirtinimai;
- Darbuotojų Įdarbinimo / Atleidimo užduotys;
- Darbuotojų tikslų valdymas.

PREMIUM planas

- Pamainų planavimas;
- Tabelių pildymas pagal projektus ar veiklas ir jų tvirtinimas (pildo darbuotojai);

- Komandos tabelių pildymas ir jų tvirtinimas (pildo komandos vadovas, ar atsakingas asmuo).

Mumis pasitiki

Gamyba	Prekyba	Paslaugos
                     	                     	                  

Dirbkime kartu!

Softera.PAYROLL **darbuotojų savitarnos** portalas

Jei turite klausimų, susisiekite
+370 620 93555
klausk@softera.lt